

전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제26조의5, 제28조 제2항 제2호 및 법원공무원규칙 제4조의2, 제19조 제1항 제2호 및 제20조 제1항의 규정에 의하여 전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력 경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 7. 1.

울 산 지 방 법 원 장

1. 채용예정직급 및 인원

채용예정직급	담당업무	근무예정지역	채용예정인원
전문임기제공무원 (속기사, 마급)	속기 및 사무보조 (부속실 근무 포함)	울산지방법원 관내	1명

※ 임용예정 직급에 대한 직무내용 등은 <붙임> 직무기술서 참조

2. 응시자격

- 가. 면접시험일 현재 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없어야 하며, 법원 공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없음
- 나. 응시연령 : 18세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생)
- 다. 학력 및 성별 : 제한 없음

라. 자격사항 : 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

마. 속기경력자(국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 경력에 한함) 우대

바. 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 자격증 소지자 우대

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

3. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부를 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 인성, 공직관, 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

4. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2019. 7. 11.(목) ~ 7. 12.(금)	2019. 7. 23.(화)	2019. 7. 30.(화)	2019. 8. 6.(화)

가. 면접시험 일시 및 장소

(1) 일시 : 2019. 7. 30.(화) 14 : 00

(2) 장소 : 울산지방법원 소회의실(7층 704호)

※ 응시자는 신분증 및 응시표를 지참하여 면접시험 시작 30분 전까지 울산지방법원 소회의실(7층 704호)로 출석하시기 바랍니다.

나. 서류전형 및 최종합격자는 울산지방법원 홈페이지[(<http://ulsan.scourt.go.kr>)/소식/새소식]에 공고하고 개별 통지함

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2019. 7. 11.(목) ~ 7. 12.(금), 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 응시원서 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처 : 울산지방법원 총무과(7층 707호)

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 대법원시험정보사이트 또는 울산지방법원 홈페이지에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법 : 접수기간 내에 응시자 본인이 직접 접수처에 제출

※ 우편접수 또는 단체접수 불가

6. 제출서류

가. 응시원서 1부 (첨부양식, 워드 작성 가능)

※ 5,000원 상당의 정부수입인지(구내 은행에서 구입)를 응시원서에 붙이며, 전자수입인지 영수증의 경우 바로 뒤에 첨부

나. 경력채용 이력서 1부 (첨부양식, 워드 작성 가능)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

- 다. 자기소개서 1부 (첨부양식, 워드 작성 가능, A4용지 2매 이내)
 - 라. 직무수행계획서 1부 (첨부양식, 워드 작성 가능, A4용지 2매 이내)
 - 마. 개인정보 이용 동의서 1부 (첨부양식)
 - 바. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 각 1부
 - ※ 접수일 현재 취득한 것으로 원본을 지참하여 접수처에서 확인을 요함
 - 사. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
 - ※ 경력은 속기경력에 한하며, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함
 - 아. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본 1부 (해당자에 한함)
 - 자. 취업지원대상자 증명서 (해당자에 한함)
- ※ 제출서류 편철은 위 순서대로 하시기 바랍니다.
 - ※ 증명사진은 제출받지 않으며, 증빙서류(자격·경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 각종 증명서는 응시원서 제출일 전 3월 이내 것으로 첨부하여야 합니다.
 - ※ 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합 및 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

7. 기타사항

- 가. 응시원서 기재상의 오기·누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담하고, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 변경할 수 없으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- 다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서 접수일, 시험시행일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자는 신원조회, 공무원채용신체검사 등의 확인절차를 거쳐 전문임기제 공무원(속기사, 마급)으로 임용되며, 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.
(최종합격자의 결격사유가 발견될 경우에는 차순위자를 합격자로 함)
- 마. 임용 후 속기업무 외에 판사실 조무업무, 일반행정 및 송무지원 업무도 할 수 있으며, 임용시기는 법원의 인력수급 사정에 따라 달라질 수 있습니다.
- 바. 합격자 등록 후 1년이 경과하여도 임용되지 아니할 경우에는 합격의 효력이 상실될 수 있습니다.
- 사. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙 등 관련 규정에 의합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 울산지방법원 총무과 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.
(☎전화: 052-216-8118, 8116)

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

<붙임>

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
울산지방법원	전 부서(관내 지원 포함)

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 재판관련속기업무○ 사무보조(일반행정, 송무, 판사실 지원업무)○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식○ 상황인식/판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화 능력, 업무숙지능력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 재판관련 속기업무를 원활하게 수행할 수 있는 전문 지식○ 일반행정, 송무, 판사실 지원업무를 수행할 수 있는 행정업무 지식
------	---

응시 자격 요 건	관련분야 : 속기	
	자격증	<ul style="list-style-type: none">○ 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속기 경력자 우대○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 - 컴퓨터활용능력, 워드프로세서에 한함	